



DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE

Skole: Rismølleskolen

Mødested: Rismølleskolen

Mødedato: 30-09-2024

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser

Formanden/ SKB-medlemmer/ Skolerådet

Elevrådet/ Randers Fælles Elevråd

Medarbejderne

Ledelsen:

Økonomi:

3.a Orientering om mødet med Direktør og chefter ved formanden

3.b Præsentation af økonomisk overblik med efterfølgende drøftelser – Herunder input til Rismølleskolens økonomiske handleplan, som skal udarbejdes i starten af oktober.

3. Principper (opfølgning fra sidste skoleår)
4. Evt.

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Hvis I melder afbud sender I mail til Pernille Engamo.

Mødested: Personalestuen Rismølleskolen

Mødedato: 30-09-2024

Næste mødedato:

29-10-2024

Deltagere: Thomas, Johanne, Svend Aage, Mogens, Ea, Naja og Jannie

Pia Moltzen, Mette Ernsten og Pernille Engamo

Afbud: Stine og Anne

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

2. Meddelelser

Formanden:

SKB-medlemmer:

Skolerådet: Dato for kommende møde samt formøde.

Elevrådet: Vi har haft møder i det store elevråd – og fået valgt to formand i elevrådet. Anne Sams Pagter og Naja Højbjerg Nielsen i 9.B. Vi vil supplere hinanden og deltage sammen til bestyrelsesmøder. Vi er kommet godt i gang i elevrådet.

Ledelsen:

Vi har afholdt åben skole og inviterede børn og forældre fra lokalområdet i alderen 0-6 år. Der var stort fremmøde og der var mange positive tilbagemeldinger fra forældre. Vi præsenterede dem for et fagligt og socialt indtryk af vores indskoling. Med faglig aktivitet, forældremøde og til sidst gratis aftensmad lavet og serveret af madboden. Der var mulighed for at få svar på spørgsmål og vores engagerede pædagogiske personale stod klar med åbne arme.

I lørdags var skolen vært for 50 års jubilare, som fik en rundvisning på skolen af skolens leder. Herefter var der eftermiddagskaffe, snak og de viste billeder fra hverdagen på skolen for 50 år siden.

Vi er gået i gang med mini-APV. Vi har særlig fokus på psykologisk tryghed, trivsel på arbejdspladsen med ny ledelse.

Vi har holdt 100 dages fest – med den nye ledelse, som vi fejrede i fredags med kage til alle medarbejderne.

Næste uge er emneuge, hvor vi har fokus på sundhed og trivsel. Der er planlagt spændende aktiviteter på tværs og vi afslutter traditionen tro med fælles motionsdag i begge afdelinger. Fredag til motionsløbet er madboden åben med et stort udvalg af lækre varer.

Vi har tre langtidssyge medarbejdere der alle er ramt af langtidssygdom. De tre nye lærere: Martin, Marcus og Emma er kommet godt i gang i afdeling 2.

3. Økonomi:

3.a Orientering om mødet med Direktør og chefer ved formanden Thomas;

Vi drøftede et ønske om at få en økonomisk håndsrækning set i lyset af den økonomiske situation der stod klar da den nye ledelse tiltrådte 1. april 2024.

Forvaltningens udspil er at søge det politiske udvalg om en efterbevilling, således vi på RIS kan få eftergivet det underskud der var oparbejdet inden ny ledelse tiltrådte 1. april 2024.

Der kræves, at der laves en økonomisk handleplan, så det fremgår hvorfor vi er i denne økonomiske situation og hvordan man tænker at arbejde sig ud af denne retning.

Skoleleder vil få tilkøbt en økonomi- og forvaltningskonsulent, som skal hjælpe med økonomien og skrive sagen. Forvaltningen bærer økonomien til konsulenterne.

3.b Præsentation af økonomisk overblik med efterfølgende drøftelser – Herunder input til Rismølleskolens økonomiske handleplan.

4. Principper (opfølgning fra sidste skoleår)

Princippet om elevfravær rettes til og justeres efter ny praksis.

Elevfravær Princippet omhandler, hvordan du skal give besked om planlagt fravær og sygefravær.

Sygdom: Bliver dit barn syg, skal du skrive besked til klasselæreren i kontaktbogen via Aula. Klasselæreren registrerer tilstedevær hver morgen. Får vi ikke besked inden 7.45, registrerer klasselæreren det som ulovligt fravær.

Du kan anmode om ekstraordinær frihed til dit barn via kontaktbogen via Aula. Hvis du søger om mere end to dage, er det ledelsen som afgør, om der kan gives tilladelse. Du skriver i kontaktbogen, og klasselæreren tilføjer lederen i beskeden. Således er klasselæreren orienteret og kan registrere fravær, når ledelsen har givet besked. Fravær har sociale og faglige konsekvenser, både for den enkelte elev og klassefællesskabet. Vi henstiller derfor til, at familieferier o.l. afvikles i skolens ferier. I forbindelse med al ekstraordinær frihed, er det forældrenes ansvar at følge op på den undervisning barnet ikke deltager i. Lærerne tilrettelægger ikke særlig undervisning i den sammenhæng. Anmodning om planlagt frihed vil bero på en individuel vurdering, der tager udgangspunkt i følgende 4 kriterier:

- Elevens tilegnelse af kundskaber
- Elevens motivation og læringsparathed
- Elevens alsidige udvikling
- Andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder.

Det er altid muligt at rette henvendelse til skolens kontor med opklarende spørgsmål.

4. Evt.

5. Kommende møder – kl. 18.30-20.30

29. oktober
26. november
7. januar
4. februar
4. marts
8. april
6. maj
3. juni